

Neuanlage von Beziehungen und Kommunikationseinträgen

Wenn Sie zu einem Adressdatensatz eine Beziehung oder auch einen Kommunikationseintrag über den Button „Neuanlage“ anlegen, ist damit eine Beziehung bzw. ein Kommunikationseintrag vorhanden, auch wenn dieser nicht ausgefüllt ist, auch wenn dieser nicht gespeichert wurde.

„Abbrechen“ löscht den angelegten Datensatz nicht, auch wenn Sie sich vertippt haben, die Beziehung bzw. der Kommunikationseintrag bleibt erhalten.

Kommunikationseinträge

- Einen richtig ausgefüllten Kommunikationseintrag müssen Sie mit dem „Speichern“ Button bestätigen, damit Ihre Einträge erhalten bleiben
- Einen „falschen“ oder leeren Kommunikationseintrag können Sie aus der Liste (Doppelklick auf den „falschen“ Eintrag) mit dem Button „Löschen“ wieder beseitigen

The screenshot shows a software interface with a table of communication entries. The table has columns: Prio, Deadline, Name AP, Tel. AP, Kurzbesch, Langbesch, Dokument1, Dokument2, WiedVorl., in Bearb., Erl, am. Below the table are buttons for 'Kombisuche', 'Neuanlage', and 'Löschen'. At the bottom right are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. A red circle highlights the 'Neuanlage' button. Arrows point from the text above to the 'Neuanlage' button and the 'Speichern' button.

Neuanlage von Beziehungen

- Wenn Sie eine Beziehung versehentlich „falsch“ oder unvollständig neu angelegt haben, bleibt dieser Beziehungsdatensatz als leer erhalten, auch wenn Sie den Button „Abbrechen“ drücken. Sie können den Datensatz nicht löschen! (Aber Sie können jedem Beziehungsdatensatz selbstverständlich einfach ein Ende-Datum geben!)
- Versehentlich falsch eingegebene Beziehungsdatensätze können nur im Hauptsystem wieder gelöscht werden.

The screenshot shows a software interface for relationship entries. It has fields for 'GültigVon:', 'GültigBis:', 'Anlage/Änd.', 'Telefon:', 'Telefax:', and 'Mobilnr.'. Below these is a table with columns: BezEh, GültigVon, GültigBis, NameHat, Anrede, Vorname, Name, Firma1, Firma2, Straße, PLZ, Wohnort, Brief. Below the table are buttons for 'Kombisuche' and 'Neuanlage'. At the bottom right are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. A red circle highlights the 'Neuanlage' button. Arrows point from the text above to the 'Neuanlage' button and the 'Abbrechen' button.

- Rufen Sie beim Mitgliederservice in München an und der falsch eingegebene Beziehungsdatensatz wird schnell gelöscht.

Selektion von Mitgliedern in Gliederungsbereichen

Sie wollen im Menü „Meine Mitglieder“ alle aktiven Mitglieder eines Bezirks-/Kreisverbands oder eines Diözesanverbands selektieren?

1. Selektieren Sie in der Tabelle „Meine Mitglieder“ – damit bekommen Sie nur Datensätze ohne Austrittsdatum.
2. Selektieren Sie nach dem Feld „Gliederungszuordnung“ (z.B. 29050000 MS / Nordmünsterland / Kreisverband bis einschließlich 29059999 MS / Nordmünsterland / KV Zentralverein)
3. Da Sie nicht den ganzen Namen eingeben wollen, geben Sie den Bereich der Gliederungsnummern ein (von 29050000 bis 29059999z)
4. **ACHTUNG: „von“ bedeutet größer > 29050000 und „bis“ bedeutet kleiner < 29059999 DANN WÄRE 29059999 NICHT DABEI!**
Es muss heißen < 29059999Z („bis“ bedeutet nicht kleinergleich !)
5. Durch Hinzufügen wird der gewählte Filter in die Liste aufgenommen.
6. Definieren Sie weitere Filter und fügen Sie sie mit Hinzufügen zur Liste hinzu.
7. Bei Bedarf speichern Sie die Selektionskriterien unter einem Namen ab, so dass Sie die Selektion jederzeit erneut durch Laden der Kriterien ausführen können.
8. Mit dem Ausführen-Button aktivieren Sie die gewählten Filter und sie sehen nur noch die Datensätze der gewählten Selektion,