

## **Kriterien eines Protokolls einer KAB Jahreshauptversammlung mit Wahlen**

Protokoll der Jahreshauptversammlung der KAB .....

Datum:

Ort:

Beginn:

Ende:

Anwesende Mitglieder: (siehe Unterschriftenliste)

Leitung:

Protokollführung:

Herr/Frau ..... eröffnete die Mitgliederversammlung, begrüßte die Erschienenen und stellte fest, dass die Versammlung satzungsgemäß einberufen wurde und beschlussfähig ist.

- 1) Geistiger Impuls
- 2) Festlegung der Tagesordnung
- 3) Jahresbericht des Vorstands (Leitungsteam) über den Berichtszeitraum
- 4) Kassenbericht
- 5) Entlastung des Vorstands (Leitungsteam)
- 6) Neuwahl des Vorstands
- 7) Jahresplanung für das kommende Jahr
- 8) Verschiedenes

### **Hinweise für den/die Protokollanten/in**

Wichtig! Die schriftliche Dokumentation der Wahlen ist für Rechtsgeschäfte erforderlich, z.B. die Eröffnung eines Bankkontos auf den Namen des KAB Ortsverbandes oder für die Eintragung ins Vereinsregister (Registergericht).

Zur Neuwahl des Vorstands sind alle Top`s gesondert zu erwähnen.

- 1) Kandidatenliste aufstellen (Wer stellt sich zu Wahl?)
- 2) Kandidaten/Innen vorstellen (falls sie nicht allen bekannt sind)
- 3) Stimmzählung der Handzeichen oder Auszählung bei geheimer Wahl
- 4) Mitteilung des Wahlergebnisses / protokollieren der ja-Stimmen, nein-Stimmen, Enthaltungen
- 5) Zustimmung des/der Kandidaten/in einholen. (Nehmen Sie die Wahl an?)

Unterzeichnung des/der  
Versammlungsleiters/In

Unterzeichnung des/der  
Protokollanten/In